**FIȘĂ DE POST - RESPONSABIL CU VERIFICAREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR**

**DENUMIREA POSTULUI:** Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor GAL

**PRENUME, NUME:**

**RELAȚII IERARHICE:**

- Este subordonat Managerului (responsabilul administrativ).

**ACTIVITĂȚI PRINCIPALE:**

- Realizează verificarea, evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul GAL, asigurând proceduri transparente și nediscriminatorii de evaluare a proiectelor;

- Asigură consultanță de specialitate pe probleme de dezvoltare rurală în strânsa legătură cu strategia de dezvoltare locală;

- Intocmește fişa de verificare a conformităţii;

- Intocmește fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate;

- Intocmește fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare.

**NIVEL DE STUDII:** superioare; calificări specifice domeniului de activitate al postului-dezvoltare comunitară, rurală, managementul fondurilor europene, evaluator de proiect.

**EXPERIENȚĂ:**

- Minim 2 ani în domeniul dezvoltării rurale;

- Cunoștințe foarte bune în domeniul procedurilor de gestionare, evaluare și monitorizare proiecte europene;

- Cunoștințe bune de operare PC.

**CUNOȘTINȚE:**

- Politica de coeziune și Politica Agrară Comună a UE;

- Programul LEADER;

- Legislaţia naţională şi comunitară privind implementarea PNDR.

**SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:**

- Verificarea conformitaţii cererii de finanţare depuse prin GAL;

- Intocmirea fişei de verificare a conformităţii;

- Intocmirea Fişei de verificare a criteriilor de eligibilitate;

- Intocmirea Fisei de solicitare a informaţiilor suplimentare;

- Efectuarea de vizite pe teren atât la verificarea cererii de finanţare cât şi în etapa de implementare;

- Intocmirea Raportului GAL Constanța Sud asupra verificării pe teren;

- Intocmeşte notificarea cererilor de finanţare neeligibile/neselectate;

- Elaborarea propunerilor de modificare şi imbunătăţire a procedurilor, pe măsuri;

- Participa la analiza şi rezolvarea contestaţiilor depuse la GAL privind eligibilitatea sau neeligibilitatea unor cereri de finanţare.

**APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:**

- Integritate, corectitudine și transparență în procesul de evaluare;

- Atenție: concentrare, mobilitate, distributivitate, selectivitate;

- Spirit practic, coordonare și abilități de comunicare interpersonale;

- Capacitate de a lua decizii, capacitatea de a munci în echipă;

**SOLICITĂRI PSIHICE:**

- Solicitarea atenției și a memoriei vizuale, auditive;

- Rezistență la stres.

Data: Semnătura: